



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TURRIACO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO CAT. D1 SERVIZIO TECNICO – SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI

LA TPO DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Vista la deliberazione giunta n. 132 del 28.12.2020 relativa all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021 – 2023;

Atteso che il sopracitato piano contiene la previsione assunzionale di n. 1 dipendente a tempo determinato e pieno da porre al vertice del servizio tecnico, servizio edilizia, urbanistica, lavori pubblici e manutenzioni ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente primavera 2024);

Visti:

- il dlgs 165/2001;
- il dlgs 267/2000;
- lo statuto comunale
- il regolamento di organizzazione

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore direttivo tecnico di cat. D, posizione economica D1 di cui al vigente CCRL del personale non dirigenziale del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui conferire la responsabilità del servizio tecnico con assegnazione della posizione organizzativa, sulla base di decisione dell'ente valutate le necessità.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati ammessi, sulla base dei curricula degli stessi e di colloquio.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di Responsabile del servizio tecnico mediante contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000, presso il Comune di Turriaco;

Art. 1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI

1. Il candidato selezionato sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato dal Comune di Turriaco mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 e inquadrato nella categoria D, posizione economica D1 di cui al vigente CCRL del personale non dirigenziale del Comparto unico della Regione Friuli Venezia.
2. Allo stesso sarà assegnato l'incarico di Titolare di posizione organizzativa del Servizio tecnico sulla base insindacabile decisione dell'ente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCRL di cui all'art. 1, per la categoria D, posizione economica D1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 sarà aggiunta, in caso di conferimento dell'incarico di TPO, una retribuzione di posizione che verrà definita sulla base del regolamento per il conferimento degli incarichi vigente, ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili del servizio del Comune di Turriaco.
3. Al trattamento di cui al comma 1 potrà essere corrisposta un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, con specifico provvedimento della Giunta comunale.

Art. 3 - REQUISITI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesta il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Dlgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) Godimento dei diritti civili e politici.
 - c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data del presente avviso.
 - d) Idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune di Turriaco, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
 - e) Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del DPR 3/1957.
 - f) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti e relativi a fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del CCRL FVG 26/11/2004.
 - g) Insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013.
 - h) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 classi 4/S (architettura e ingegneria edile), 28/S (ingegneria civile), 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/04 classi LM/4 (architettura e ingegneria edile – architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria e sistemi edilizi), LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria edile, ingegneria civile e pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o lauree equipollenti *ex lege*.

Nel caso delle lauree del vecchio ordinamento in cui è ammessa l'equipollenza, la dimostrazione della stessa deve avvenire a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Dlgs 165/2001.

i) Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di lavoro avrà la durata della data di stipula del contratto fino al termine del mandato del Sindaco (presumibilmente primavera 2024).
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova di 3 mesi.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Turriaco entro il termine perentorio delle ore 11:00 di venerdì, 22 gennaio 2021 da inviare:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) da inviarsi all'indirizzo: comune.turriaco@certgov.fvg.it.
 - tramite lettera raccomandata che deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine di presentazione della domanda.
 - consegna a mano all'ufficio protocollo presso il Municipio in Piazza Libertà, n. 34 a Turriaco negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00; lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 18.00).

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo di posta elettronica semplice a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia di un documento d'identità in corso di validità.
 - il proprio *curriculum vitae* e professionale, **datato e sottoscritto**, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 48 del citato DPR.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
 - dei dati che servono ad individuare e a contattare il candidato
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda
 - della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento
4. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione della domanda.

Art. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice composta da tre membri.
2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'eventuale esperienza e della specifica professionalità nelle materia oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei *curricula* presentati e di un colloquio.
3. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di risoluzione dei problemi.
4. Scopo del colloquio è quello di accertare la mera idoneità al ruolo da ricoprire.
5. Al termine dei lavori non verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Art. 9 – SELEZIONE DEL CANDIDATO

1. L'elenco dei candidati ritenuti idonei al posto da ricoprire verrà sottoposto all'attenzione del Sindaco che procederà alla scelta del candidato ritenuto migliore.
2. Nel caso di mancato superamento del periodo, di prova il Sindaco si riserva di attingere dal medesimo elenco per la scelta di un candidato cui affidare l'incarico.

Art. 10 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

1. I colloqui avranno inizio il 27 gennaio 2021 a partire dalle ore 15.30 e, in relazione al numero di candidati, potranno svolgersi anche nella giornata del 29 gennaio 2021 a partire dalle ore



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

15.30 presso la sede municipale del Comune di Turriaco, piazza Libertà, 34 – 34070 TURRIACO (GO); i candidati saranno convocati singolarmente in orari diversi nel rispetto della normativa vigente per il contenimento del COVID 19.

2. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione dei candidati.
3. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.
4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet <http://www.comune.turriaco.go.it>.

Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia del candidato all'autorità giudiziaria.
3. L'amministrazione darà luogo all'assunzione al più tardi entro il 1° aprile 2021.

Art. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale, qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Turriaco esclusivamente per l'attività di gestione della procedura di reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della selezione ed all'accertamento e verifica dei requisiti dichiarati dai candidati. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Turriaco – ufficio segreteria. Il responsabile del trattamento è il TPO del servizio segreteria, mentre il titolare del trattamento è il Sindaco.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
UFFICIO SEGRETERIA

SCADENZA
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

22 GENNAIO 2021
ORE 11.00

Art. 14 – COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990.

1. Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è la Dott.ssa Vlasta Jarc, TPO del servizio segreteria.
2. La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 15 – NORME FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi delle pari opportunità tra i generi.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis e* pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
4. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'ufficio segreteria al numero 0481/472713 – ovvero all'indirizzo e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

Turriaco, 31.12.2020

La TPO del servizio segreteria
Dott.ssa Vlasta Jarc